



COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA
Provincia di Cosenza

**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio
Segreteria Generale e Gestione Giuridica del Personale**

N. 02 del 10/03/2026, del Registro di Settore

COPIA

N. 126 del 11/03/2026, del Registro Generale

Prot. N. 2302

OGGETTO:	Procedura per l'assunzione di n. 1. unità lavorativa con profilo professionale di "Operaio Specializzato" Area degli Operatori esperti di cui al CCNL 16/11/2022, (ex categoria B) a tempo indeterminato e part time 18 ore - Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.
-----------------	--

IL SEGRETARIO GENERALE

(Responsabile della Gestione Giuridica del Personale)

Dato Atto che in forza della vigente organizzazione al Responsabile del Settore Segreteria generale, sono demandate le competenze anche in merito a "Gestione giuridica del Personale e Affari legali";

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del.29.7.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- la programmazione del fabbisogno del personale recata dal suddetto PIAO prevede, per l'annualità 2026 la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto profilo professionale "Operaio Specializzato" ex categoria B- Area Operai -a tempo indeterminato e part time 18 ore, Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- con determinazione del sottoscritto n. 34 del 01/12//2025 è stata indetta la suddetta procedura;

Visto l'Avviso di selezione pubblicato sul Portale inPA il 16/12/2025;

Dato atto della avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di selezione:

- questo Ufficio deve procedere alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

- saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali;

Ritenuto da seguito a quanto sopra;

Dato atto che, nei termini, sono pervenute n. 04 domande di partecipazione alla selezione;

Preso atto tra le domande pervenute sono state riscontrate talune irregolarità riconducibili al mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso di selezione e, per tale ragione, deve essere dichiarata la loro non ammissione alla procedura;

Preso atto, in particolare, che nelle domande di seguito precisate, si evince il mancato possesso dei seguenti requisiti richiesti a pena di esclusione:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, in area Istruttori del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);
- essere in possesso di certificazione attestante la qualifica di lavoratore esperto in settore di alto rischio;
- essere in possesso di certificazione attestante la qualifica di tecnico esperto di automazione industriale;
- essere in possesso di certificazione attestante la capacità di svolgere lavori elettrici fuori tensione ed in prossimità (in AT e BT) e sotto tensione (in BT);

Precisato che, per l'effetto, i candidati da escludere sono quelli corrispondenti alle seguenti domande di partecipazione:

- 1) Domanda (Codice 2K5P3NX781);
- 2) Domanda (Codice PT25GVCXZY);
- 3) Domanda (Codice Z518GRKR1S);

DETERMINA

Per le ragioni sopra illustrate che qui di seguito devono intendersi integralmente richiamate

- 1) **di AMMETTERE** alla selezione in oggetto il solo candidato, la cui domanda è contrassegnata dal (Codice TR351SP65A);
- 2) **di NON AMMETTERE** alla selezione in oggetto i candidati, le cui domande risultano contrassegnate dai seguenti codici:
 - a) Domanda (Codice 2K5P3NX781);
 - b) Domanda (Codice PT25GVCXZY);
 - c) Domanda (Codice Z518GRKR1S);
- 3) **di DARE ATTO** che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso, sarà messa a disposizione della nominanda Commissione esaminatrice, alla quale competerà la fissazione della data per l'espletamento del colloquio individuale;
- 4) **di DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm. dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio.

Il Segretario Generale

f.to Avv. Mario Zimbo

SETTORE FINANZIARIO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio

f.to

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente

per quindici giorni consecutivi a decorre dal _____

N. _____ del Registro delle Pubblicazione all’Albo Pretorio

f.to Il Messo comunale/Addetto

La presente copia di determinazione è conforme all’originale.

Il Segretario comunale

Avv. Mario Zimbo